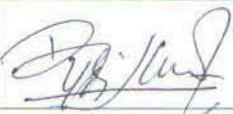
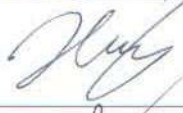
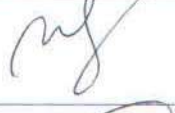


 Rumah Sakit Permata Gunung Putri <i>Trust & Compassion</i>	TATA KERJA DI KAMAR BEDAH		
	No. Dokumen	Revisi	Halaman
	059/SPO/YANMED/RSPGP/III/2025	00	1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 5 Maret 2025	Ditetapkan : Direktur Utama Rumah Sakit  dr. Ahmad Jamaluddin, M.Kes	
PENGERTIAN	Adalah tata cara kegiatan yang akan di lakukan di kamar operasi		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam memberikan prosedur tata kerja di Kamar Bedah Rumah Sakit Permata Gunung Putri.		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RS Permata Gunung Putri nomor 075/SK-DIR/RSPGP/III/2025 tentang Pedoman Pelayanan Ruang Kamar Bedah		
PROSEDUR	1. Petugas ruangan sudah terinfokan mengenai jadwal operasi 2. Tentukan dan siapkan ruangan operasi yang akan digunakan 3. Siapkan alat-alat dan obat-obatan yang dibutuhkan sesuai dengan jenis operasi yang akan dilakukan 4. Chek kembali kelengkapan alat yang dibutuhkan sesuai jenis operasi 5. Serah terima antara petugas kamar operasi dengan petugas ruangan di ruang transfer / ruang persiapan 1 jam pre operasi, serah terima menggunakan chek list persiapan operasi yang telah diisi lengkap dan dipersiapkan sebelumnya, lalu ditanda tangani bersama-sama 6. Lakukan prosedur sign in dan pastikan akses vena berfungsi baik 7. Atur posisi pasien sesuai dengan tindakan operasi/ instruksi operator 8. Asistensi operator dengan memenuhi kebutuhan operator selama operasi 9. Lakukan prosedur aseptik dan antiseptic pada daerah operasi 10. Lakukan prosedur time out, dan prosedur sign out bila operasi telah selesai sebelum keluar kamar operasi 11. Observasi pasien di ruang pemulihan maksimal 2 jam post operasi, kecuali jika terdapat kondisi khusus/ pasien dalam pengawasan ketat 12. Setelah obserasi selesai hubungi petugas ruangan untuk menjemput pasien kemudian lakukkann serah terima dengan lengkap dan jelas		

 Rumah Sakit Permata Gunung Putri <i>Trust Is Compassion</i>	TATA KERJA DI KAMAR BEDAH		
	No. Dokumen	Revisi	Halaman
	059/SPO/YANMED/RSPGP/III/2025	00	2/3
	12. Setelah obserasi selesai hubungi petugas ruangan untuk menjemput pasien kemudian lakukan serah terima dengan lengkap dan jelas 13. Rapihkan kembali ruangan, bersihkan dan sterilkan alat-alat sampai dengan siap dipakai Kembali		
UNIT TERKAIT	Pelayanan Medis, Keperawatan, Kebidanan		

 Rumah Sakit Permata Gunung Putri <i>Permata Gunung Putri</i>	TATA KERJA DI KAMAR BEDAH		
	No. Dokumen	Revisi	Halaman
	059/SPO/YANMED/RSPGP/III/2025	00	3/3

LEMBAR VERIFIKASI

PIC		NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Penyusun 1	P1	Dydi Suwandi,AMK	Ka. Unit Bedah		5/3-2025
Menyetujui 1	M1	dr. Hanindyo Riezky Beksono, SpB.M.Ked.Klin	Ka.SMF Bedah		5/3-2025
Menyetujui 2	M2	dr. Wediat Setiawan	Manager Pelayanan Medis		5/3-2025
Menyetujui 3	M3	Ns. Amami, S.Kep, M.Kep	Manager Keperawatan		5/3-2025
Verifikator 1	V1	Irma Fatimah S.kep Ners	SPI		5/3-2025