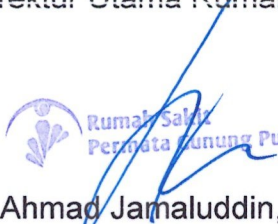


 Rumah Sakit Permata Gunung Putri	ORIENTASI KARYAWAN BARU DI RADIOLOGI		
	No. Dokumen 010/SPO/RAD/IV/2025	No. Revisi 00	1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal terbit 10 April 2025	Ditetapkan Direktur Utama Rumah Sakit   Rumah Sakit Permata Gunung Putri dr. Ahmad Jamaluddin, M.Kes	

PENGERTIAN	Orientasi adalah pengenalan hal-hal yang perlu diketahui oleh karyawan yang akan bekerja di Instalasi Radiologi. Karyawan Baru adalah tenaga kerja yang belum pernah bekerja di Instalasi Radiologi Rumah Sakit Gunung Putri.
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam orientasi karyawan baru di radiologi.
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur Rumah Sakit Permata Gunung Putri Nomor 027/SK-DIR/RSPGP/III/2025 Tentang Pedoman Pelayanan Radiologi Rumah Sakit Permata Gunung Putri.
PROSEDUR	1. Bagian Human Capital mengantar calon karyawan baru ke Unit Radiologi. 2. Karyawan baru menghadap Kepala Unit Radiologi dengan menyerahkan surat penugasan yang telah diperoleh. 3. Kepala Unit Radiologi dan menjelaskan secara singkat dan umum tentang Struktur Organisasi Unit Radiologi dan Unit - unit terkait serta kedudukan karyawan baru tersebut dalam Struktur Organisasi. Dalam melaksanakan orientasi : - Petugas radiologi baru mendapatkan diklat terkait orientasi umum dari bagian Human Capital. - Petugas radiologi baru dibimbing oleh Kepala Unit Radiologi. - Karyawan Administrasi dan bagian umum yang baru dibimbing oleh petugas radiologi khusus untuk prosedur pelayanan administrasi di radiologi. 4. Orientasi yang dilakukan meliputi “ - Orientasi Staff : Kepala Unit Radiologi memperkenalkan karyawan baru dengan semua karyawan di Unit Radiologi.

 Rumah Sakit Permata Gunung Putri	ORIENTASI KARYAWAN BARU DI RADIOLOGI		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	No. Dokumen 010/SPO/RAD/ IV/2025	No. Revisi 00	2/2

	- Orientasi Lingkungan Kerja : Kepala Unit Radiologi memperkenalkan karyawan baru terhadap bagian-bagian ruang yang ada di Unit Radiologi beserta seluruh peralatan yang tersedia. - Orientasi Tugas : Kepala Unit Radiologi memperkenalkan karyawan baru dengan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya, jam kerja serta aturan-aturan lain yang harus diikuti. 5. Karyawan baru diwajibkan mengikuti ujian akhir setelah masa orientasi berakhir oleh pembimbing masing-masing.
UNIT TERKAIT	Human Capital

PIC		NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Penyusun	P1	Dwi Nurhayati, A.Md. Rad	SPV		17 April 2025
Verifikator	V1	drg. Praditiyas Dwioktaviani, M.H	Kepala Bagian penunjang Medis		17 April 2025
	V2	Ns. Irma Fatimah, S.Kep	SPI		17 April 2025