

 Rumah Sakit Permata Gunung Putri	PENUGASAN MANAJER ON DUTY ONCALL		
	No. Dokumen 045/SPO/YANMED/RSPGP/VI/2026	No. Revisi : 00	Halaman 1 Dari 4
PROSEDUR TETAP	Tanggal terbit : 17 Juni 2026	Ditetapkan Direktur Utama Rumah Sakit  dr. Ahmad Jamaluddin, M.Kes	
PENGERTIAN	Sistem penugasan MOD di mana pejabat yang ditunjuk tidak berada di area fisik Rumah Sakit, melainkan bersiaga di rumah/luar RS menggunakan telepon genggam yang aktif 24 jam untuk merespon, mengarahkan, dan mengambil keputusan terkait kendala operasional RS.		
TUJUAN	Sebagai Acuan penerapan langkah-langkah dalam melaksanakan penugasan MOD, dengan tujuan: 1. Menjamin adanya jalur pengambilan keputusan manajerial yang cepat dan responsif meskipun di luar jam kerja dan tanpa tatap muka. 2. Memberikan solusi dan arahan administratif bagi staf jaga (Dokter Jaga, Keperawatan, Penunjang, Kasir, Bagian Umum) saat menghadapi kendala operasional kritis.		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Permata Gunung Putri Nomor 007/SK-DIR/RSPGP/III/2025 Tentang Pedoman Pelayanan Medis.		
PROSEDUR	1. Petugas yang terjadwal jaga MOD wajib menggunakan telepon genggam 24 jam secara aktif. 2. Waktu pelaksanaan jadwal Tugas MOD: a. Hari Kerja (Senin - Jumat) : Jam 16.00 - 08.00 WIB hari berikutnya b. Hari Kerja (Sabtu) : Jam 12.00 - 08.00 WIB hari berikutnya. c. Hari Libur (Minggu, Libur Nasional): Berjalan 2 Shift (jam 08.00 - 20.00 WIB dan dari jam 20.00 – 08.00) 3. Penanganan Masalah Secara <i>By Phone</i> : a. Penerimaan Laporan: Staf RS (misal: Penanggung jawab		